



CCPI COHESION ET GESTION DES RELATIONS DE L'EQUIPE

PUBLIC

- Tout manager de proximité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs
- Gérer des conflits et des situations émotionnelles
- Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes

PREREQUIS

- Première expérience d'animation d'équipe

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre exercices pratiques et apports théoriques
- Exercices, mises en situations et jeux de rôle
- Fiches pratiques, témoignages

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Exercices
- Mises en situation

CERTIFICATION

- Rédaction d'un livret présentant les expériences vécues en formation et en entreprise
 - Présentation orale devant une commission
 - CCPI Cohésion et gestion des relations de l'équipe
- Code RS : 7166



N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624

MAJ Décembre 2025

PROGRAMME

Mieux se connaître en tant que manager - 1 jour

- Les différents styles de management
- Autodiagnostic de son style de management
- Comprendre ses propres comportements
- Repérer ses points forts et ses axes de progrès
- Adapter son comportement en fonction des membres de son équipe
- Transposer cette démarche au sein d'une équipe
- Définir ses objectifs de développement

Mieux communiquer - 2 jours

- Connaître les principes fondamentaux de la communication
- Développer un comportement assertif
- Favoriser la communication dans le travail d'équipe
- Structurer sa communication lors des rituels
- Favoriser la communication ascendante et descendante

Décliner les orientations d'entreprise – 1 jour

- Comprendre les impacts sur mon équipe des orientations
- Savoir les expliquer à mon équipe
- Les traduire en plan d'actions
- Savoir animer une réunion

Management de son équipe – 5 jours

- ##### **Mobiliser son équipe autour d'objectifs**
- Comprendre les composantes de la motivation
 - Déetecter les besoins de motivation/ démotivation de ses collaborateurs
 - Mobiliser l'équipe autour d'objectifs communs
 - Développer un véritable esprit d'équipe

Apprendre à gérer les situations critiques

- Analyser une situation de travail difficile ou délicate
- Adopter une méthode rationnelle tenant compte de la situation réelle
- Savoir doser autorité, écoute et négociation

Pratiquer une délégation efficace

- Qu'est-ce que la délégation
- Les différentes phases de la délégation
- Les activités délégables
- Suivre une délégation

Mener des entretiens de management

- L'entretien de cadrage
- L'entretien de motivation, de félicitation
- Le feedback
- L'entretien de recrutement

Manager dans un contexte intergénérationnel

- Connaître les spécificités intergénérationnelles : modes de fonctionnement, valeurs et codes au travail, méthodes d'apprentissage, problématiques intergénérationnelles, modes et styles de communication

Sensibilisation au management du changement

- Les différentes étapes du changement
- Les rôles et les responsabilités du management
- Comprendre les mécanismes de résistance au changement

Structurer et suivre ses actions de progrès – 1 J

En collectif : Mener le projet répondant aux attendus de la certification, Se préparer pour le jury d'examen



3 à 8 participants



10 jours



Nous consulter

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

info@afpiso.com

www.formation-maisonindustrie.com